

Instrucciones para Inscribirse por Internet



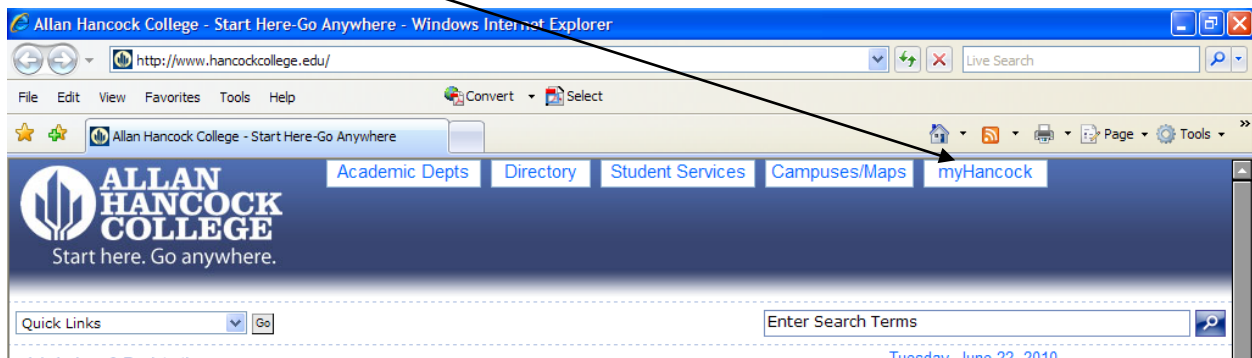
Antes de inscribirse en el colegio vía Internet, los estudiantes nuevos deben solicitar admisión haciendo clic en **Apply and Register** que se encuentran en la página principal 'home page' y entonces **Summer 2012 Apply for Admission Credit** (para estudiantes en clases de crédito) o haciendo clic en **Community Ed Spectrum Classes o Community Ed Fee-Based Classes o College for Kids** (para estudiantes en Community Education). Una vez que completen la solicitud de inscripción, se les asignará a los estudiantes un nombre de usuario y un código para ingresar a myHancock. Por favor espere por lo menos 30 minutos después de que haya terminado su solicitud para que la página myHancock reconozca su nombre de usuario y código.

Estudiantes que regresan: Si no ha asistido a AHC en los dos semestres previos (primavera 2012 u otoño 2011), se le pedirá que actualice su estatus de inscripción, de residencia e información personal antes de inscribirse.

Los estudiantes que regresan al colegio que aún no tienen su nombre de usuario y código deben completar la primera página de la solicitud de admisión para poder recibir dicha información. AVISO: En la pregunta que le pide indique el tipo de estudiante que es "Enrollment Status/Student Type," favor de seleccionar **Returning Student**.

Los estudiantes que regresan al colegio y que no se acuerdan de su nombre de usuario o código, favor de hacer clic en **Forgot Password?** en la pantalla para ingresar.

1. Entrar a **myHancock** haciendo clic en la parte superior de la esquina derecha en el homepage de Allan Hancock College.



2. Ingrese su **nombre de usuario (User Name)** y **código (Password)** en las cajitas para hacer 'login'.
AVISO: Su código debe ser ingresado exactamente incluyendo letras mayúsculas y minúsculas.

Hacer clic en **Login**.

Welcome to myHancock.
Use this portal to access the information and services you need at Allan Hancock College.
With your User Name and Password you can connect from anywhere at anytime!

User Name
Password (case sensitive)

Login Cancel

Failed Login?
Find Username / Reset Password
Still having problems logging in?
Password Guide
Quick Start Guide
Forgot Password?

Santa Maria Campus Commons Area

3. Hacer clic en la sección **Student**.

myHancock ALLAN HANCOCK COLLEGE

Welcome [Name] You are currently logged in.

My Account Content Layout

Blackboard E-Mail Group Calendars Groups Logout Help

Home My Page **Student** Financial Aid Library

June 22, 2010

Allan Hancock College Home Page News

HANCOCK NEWS

Fall "Schedule at a Glance" Now Available; Registration Begins June 28 more

Learn to Paint from Award-Winning Local Artist more

Hancock College to Implement Summertime Four-Day Workweek to Conserve Costs more

Important College Updates

There are no announcements

Messages for You

NEW Summer classes for EMS are now available

Half price tickets to PCPA comedy, Sylvia

New Blackboard Icon Now Available!

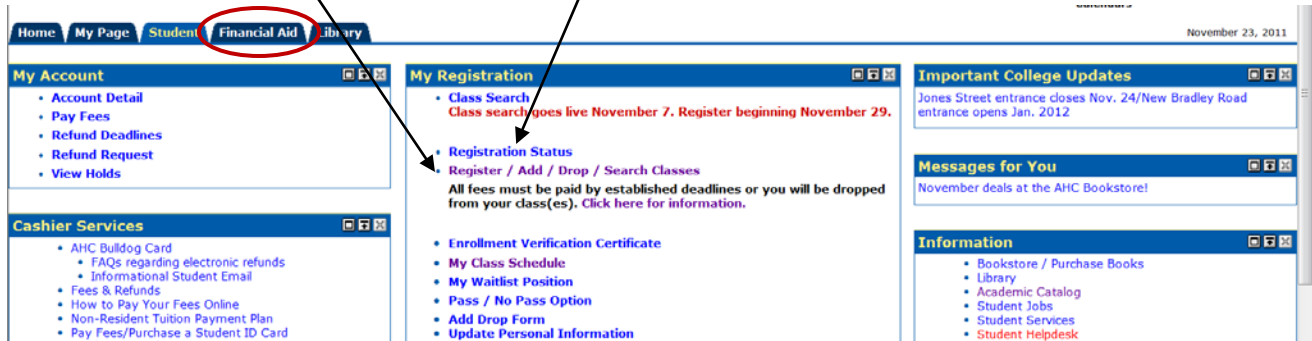
Quick Links

- Add & Drop Form
- Bookstore
- Library
- Online Catalog
- Printed Class Schedules / Catalog
- Registration
- Student Jobs
- Student Services

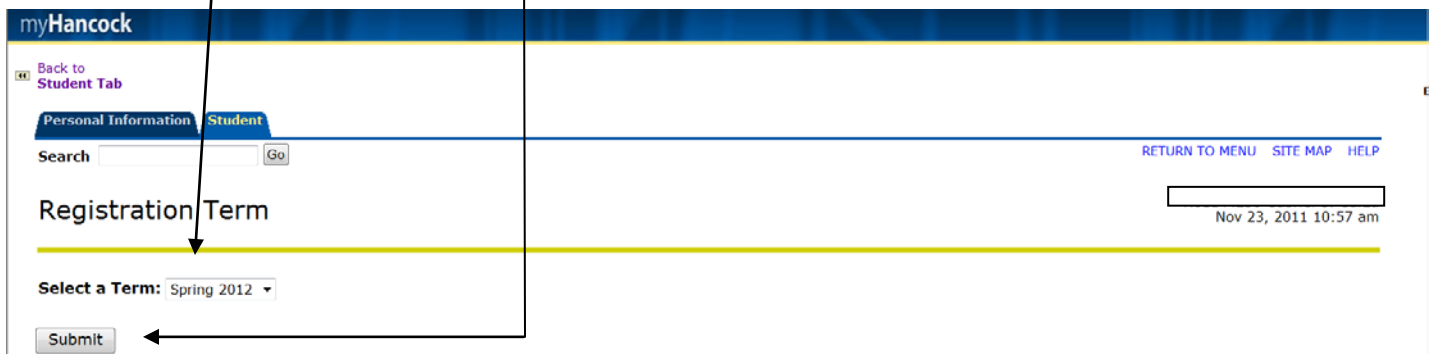
4. Antes de inscribirse a una clase/s, hacer clic en **Registration Status** en el canal que dice *My Registration* para verificar si su estatus como estudiantes le permite inscribirse y confirmar que no haya algo en su cuenta que le impida inscribirse.

Haga clic en **Register / Add / Drop / Search Classes**.

Si su cuota de inscripción está siendo cubierta por una exención BOG, verifique si su exención ya fue otorgada antes de inscribirse en clases para evitar que le den de baja de sus clases por la falta de pago. Para verificar su exención para no pagar cuotas, haga clic en la sección **Financial Aid**.

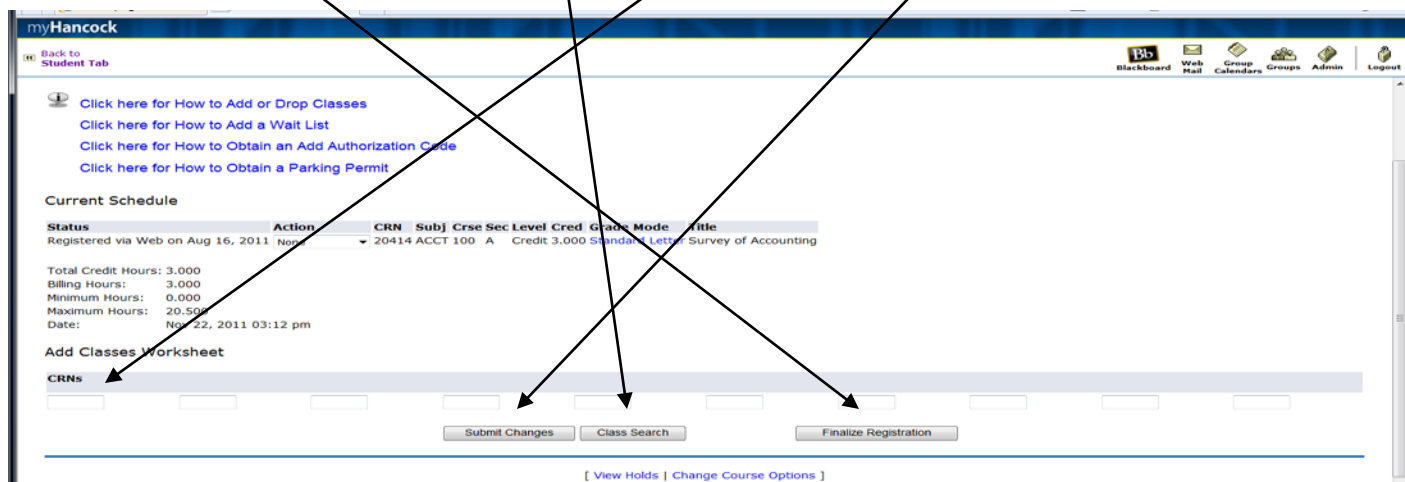


5. Seleccione **Term** y haga clic en **Submit**. La primera vez que usted entre a la inscripción para el semestre se le pedirá que actualice su información personal y que complete la encuesta VTEA que es requerida. Complete la encuesta y haga clic en **Submit**.



6. Para inscribirse en las clases, ingrese el número de 5 dígitos en **CRN number** para las clases seleccionadas en la caja bajo Add Classes Worksheet, haga clic en **Submit Changes**. Si no sabe cual es el número de CRN, haga clic en **Class Search** para encontrar la clase deseada.

Después de inscribirse, agregar o dar de baja clases, verifique el estatus de cada clase y para terminar haga clic en **Finalize Registration**.



Se recomienda que imprima una copia de sus clases para asegurarse que su transacción concluyó. Esto asegura que usted sepa si debe algún cobro y evitar que lo den de baja de sus clases. La exención BOG no cubre las cuotas de salud (health fee) o del centro estudiantil (Student Center fee).

Si selecciona "Wait List" para estar en la lista de espera de cualquier clase, es importante que revise su correo electrónico en myHancock frecuentemente para cualquier notificación sobre el espacio disponible en dicha clase. Tendrá 24 horas desde el momento en que se mandó el correo electrónico para inscribirse en la clase en la cual se puso en la lista de espera, de lo contrario será dado de baja de la lista de espera. Su correo electrónico de my.hancockcollege.edu está disponible al hacer clic en el símbolo de email que se encuentra en la parte superior de la esquina derecha en la página principal 'home page'.

Si no recibe una notificación por email para avisarle que hay cupo en la clase antes del primer día de clases, usted debe asistir a la primera clase y obtener un código de parte del instructor para poder inscribirse en la clase.

También puede inscribirse para recibir alertas de mensaje de texto para información sobre su situación en la lista de espera. Vaya a la opción **Receive Text Messages** en el menú de **Home**.

Aviso: Si selecciona *Drop before class begins* su nombre será retirado de forma inmediata de la lista de estudiantes de la clase.

7. Para obtener una identificación con fotografía marque **Select** y **Continue**. La identificación con fotografía cuesta \$2.


Una identificación gratuita sin su fotografía está disponible en el campus de Santa Maria en la Oficina de Admissions & Records (Edificio. A) y en la Oficina de Community Education (Edificio. S), o en la Oficina de Lompoc Valley Center.


La cuota de representación para estudiantes o Student Representation por \$1 ofrece apoyo a los representantes de la junta estudiantil para que puedan abogar a favor de los estudiantes en cuestiones de legislación como proyectos de ley para mantener las cuotas de inscripción a precios bajos. Esta cuota puede ser exenta por razones políticas, morales, financieras, u otras razones, esta cuota no se cubre con el dinero de BOG. La cuota de Student Representation se le sumará automáticamente al menos que la quite de la cajita.


Optional Fees

Summer 2010

Description	Cost	Select	Status
Photo I.D. Card/Replacement	\$2.00	<input type="checkbox"/>	Available for selection.
Student Representative Fee	\$1.00	<input checked="" type="radio"/>	Selected on Wednesday Apr 28, 2010 09:32:51 AM

 The Student Representation Fee has already been posted to your account.

 A free non-photo ID is available at the Lompoc Valley Center, the Santa Maria Campus Admissions and Records, and Community Education Offices.

 The Student Representation Fee of \$1 provides support for Student Representatives to lobby for legislation such as bills that will keep enrollment fees at the lowest possible level. This fee may be waived for political, moral, financial, or other reasons and is not covered by the BOG. You will be automatically assessed the student representation fee unless you uncheck the selection box.

8. Hay dos opciones para pagar:

- En Internet con una tarjeta de crédito o de débito cuando se está inscribiendo en sus clases o para la fecha límite establecida (ver abajo)
- En persona antes de la fecha límite (ver abajo). Los estudiantes pueden pagar en persona en el campus de Santa Maria en las oficinas de la Cajera del Distrito, edificio A y en Community Education, edificio S o en Lompoc Valley, Vandenberg AFB y en el Centro Solvang durante horas de oficinas. Llame al centro de su selección para las horas de oficina.

Santa Maria Campus: (805) 922-6966
 Cajera (edificio A): ext. 3626/3582/3270
 Community Education (Edificio S): ext. 3209
 Lompoc Valley Center: (805) 735-3366
 Vandenberg AFB Center: (805) 605-5915
 Solvang Center: (805) 693-1543

Fechas de Inscripción	Plazo para Pagar
1 de mayo - 13 de junio, 2012	Antes de las 10:30 p.m. cuatro (4) días hábiles a partir de la fecha de inscripción.
A partir del 14 de junio, 2012	Antes de las 10:30 p.m. un día después de que se entregó la solicitud de inscripción.

9. Haga clic en **Account Summary by Term** para revisar su cuenta.

The screenshot shows a web page titled "Registration Fee Assessment". At the top right, there is a search box. Below the title, there is a blue speech bubble icon and a message: "Select the Account Summary by Term link to review your account, including non-registration charges, financial aid, and payments. Exemptions and Contracts will not be displayed on this page." Below this, it says "Total Credit Hours: 6.000". Then, there is a section titled "Tuition and Fees for Summer 2010" with a table:

Description	Amount
Enrollment Fee	\$156.00
Health Fee	\$14.00
Student Representative Fee	\$1.00
Total Charge:	\$171.00

At the bottom of the page, there is a navigation bar with links: [Credit Card Payment | Week at a Glance | Student Detail Schedule | Account Summary by Term]. A blue arrow points from the top left towards the "Account Summary by Term" link.

10. Para pagar sus cuotas de inscripción en Internet al momento de inscribirse, haga clic **Make Payment**.

Account Summary by Term

Anticipated third party contract payments, financial aid, and memos are NOT included in this summary.

Summary

Account Balance: \$4.00

Summer 2010

Description	Charge	Payment	Balance
Materials Fee - BIOL 124	\$0.00		\$0.00
Materials Fee - BIOL 125	\$2.00		\$2.00
Enrollment Fee	\$156.00		\$0.00
Health Fee	\$14.00		\$0.00
Photo I.D. Card/Replacement	\$2.00		\$2.00
Student Center Fee	\$0.00		\$0.00
Student Representative Fee	\$1.00		\$0.00
BOG B-ISIR Enrollment Waiver		\$156.00	\$0.00
BOG B-ISIR Stud Ctr Waiver		\$0.00	\$0.00
Credit Card Payment Web		\$15.00	\$0.00
Term Charges:	\$175.00		
Term Credits and Payments:		\$171.00	
Term Balance:	\$4.00		
Account Balance:	\$4.00		

[Overall Financial Aid Status | Financial Aid Award Information Menu | **Make Payment** | View Installment Plan]

Verá su balance completo en su cuenta. Haga clic **Submit**. La pantalla para realizar el pago vía tarjeta de crédito aparecerá. Siga las instrucciones para realizar su pago.

Tuition and Fees Payment

Payment Amount (Full Balance): \$4.00

Submit

11. Para ver su horario de clases, haga clic en el botón **Back to Student Tab** que se encuentra en la parte superior izquierda.

myHancock

Back to Student Tab

Personal Information Student Financial Aid

Search Go

RETURN TO MENU SITE MAP HELP

Haga clic en **My Class Schedule** que se encuentra bajo el canal *My Registration*.

Home My Page Student Library

November 23, 2011

My Account

- Account Detail
- Pay Fees
- Refund Deadlines
- Refund Request
- View Holds

Cashier Services

- AHC Bulldog Card
 - FAQs regarding electronic refunds
 - Informational Student Email
- Fees & Refunds
- How to Pay Your Fees Online
- Non-Resident Tuition Payment Plan
- Pay Fees/Purchase a Student ID Card

My Registration

- Class Search
 - Class search goes live November 7. Register beginning November 29.
- Registration Status
- Register / Add / Drop / Search Classes
 - All fees must be paid by established deadlines or you will be dropped from your class(es). Click here for information.
- Enrollment Verification Certificate
- My Class Schedule**
- My Waitlist Position
- Pass / No Pass Option
- Add Drop Form
- Update Personal Information

Important College Updates

Jones Street entrance closes Nov. 24/New Bradley Road entrance opens Jan. 2012

Messages for You

November deals at the AHC Bookstore!

Information

- Bookstore / Purchase Books
- Library
- Academic Catalog
- Student Jobs
- Student Services
- Student Helpdesk

Haga clic en **Print Page** para imprimir una copia.

myHancock

Back to Student Tab

Print Page

**Allan Hancock College
Student Schedule/Payment History
Summer 2010**

Your Registration Begins: 28 APR 2010 at 9:00am

22-JUN-2010

Crn	Subj	Crse	Title	Crd	Start Date	End Date	Times	Days	Bld	Rm
*10128	ECON	101	Principles Of Macro-Economics	3.0	14-JUN-10	22-JUL-10	TBA		ONLINE	DL
*10222	CBIS	101	Computer Concepts & Apps	3.0	14-JUN-10	05-AUG-10	TBA		ONLINE	DL

Additional Information

Crn	Subj	Crse	Instructor	Email	Refund Deadline	Last Day to Drop Without a W	Last Day to Drop With a W
10128	ECON	101	Elliott, Herbert		16-JUN-10	13-JUL-10	23-JUN-10
10222	CBIS	101	Warrick, Margaret		17-JUN-10	23-JUL-10	28-JUN-10

*Online classes require an orientation. Please check schedule of classes for more information.

Account Information

Detail Code Description		Charge	Payment	Balance
Summer 2010				
M110	Materials Fee - BIOL 124	\$0.00		\$0.00
RENH	Enrollment Fee	\$156.00		\$0.00
RHTH	Health Fee	\$14.00		\$0.00
RSCF	Student Center Fee	\$0.00		\$0.00
RSRF	Student Representative Fee	\$1.00		\$0.00
BOBI	BOG B-ISIR Enrollment Waiver		\$156.00	\$0.00
BSBI	BOG B-ISIR Stud Ctr Waiver		\$0.00	\$0.00
CCRW	Credit Card Payment Web		\$15.00	\$0.00
Term Charges:		\$171.00		
Term Credits & Payments:			\$171.00	
Term Balance:				\$0.00
Previous Balance:				\$0.00
Account Balance:				\$0.00

Return To Student Account Menu

Refund Request

Pay Entire Balance Now

Si tiene preguntas llame a la oficina de admisiones al teléfono 805 922-6966 ext. 3248.